

國立彰化師範大學語文中心課程獎勵及補助辦法

97 年 6 月 4 日行政會議通過
97 年 10 月 1 日行政會議修正通過

第一條 國立彰化師範大學（以下簡稱本校）為推動終身學習與培養國際競爭力，鼓勵本校教職員工生與社會大眾加強語文學習，以提升本校國際競爭力與中部地區民眾之語文素養，特訂定「國立彰化師範大學語文中心課程獎勵及補助辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 凡欲申請本辦法之獎勵或補助者，須為至本校語文中心（以下簡稱本中心）報名參加課程，並符合本辦法所訂定獎勵項目或補助條件。

第三條 本辦法之獎勵及補助項目分為以下四種：

一、全勤獎學金

- （一）獎勵對象：本校在學學生修習本中心課程，全勤且無遲到早退，並通過該課程考試，領有結業證書者。
- （二）獎勵金額：單門課程新台幣壹仟元整。
- （三）本獎學金之頒予以每生三門課程為限。

二、通過畢業門檻獎學金

- （一）獎勵對象：本校在學學士班學生修習本中心課程，全勤且無遲到早退，通過該課程考試，領有結業證書，並在課程結束後通過該生系上所規定之外語檢定測驗門檻者。
- （二）獎勵金額：單門課程新台幣壹仟元整。
- （三）本獎學金之頒予以每生三門課程為限。

三、課程補助：補助對象為凡曾至本中心報名參加課程且持有學員證之舊生及本校教職員工；舊生可享學費九五折之優待，教職員工及其眷屬之學費八折優待。

四、清寒扶助

- （一）扶助對象：持有低收入戶或清寒證明書之在學學生，且最近一學期操行成績達 75 分以上者。
- （二）扶助項目：每生得享單期單門課程學費全免。
- （三）扶助名額：15 人以上班級得編入一名；20 人以上得編入二名，每班以二名為限，名額之編入按照申請排序，當期末編入者列為等候名單。
- （四）若該生未取得該享有扶助課程之結業證書，於該課程結束日之後半年內，本中心不受理其扶助申請。

第四條 本辦法獎勵或補助項目之申請文件及流程如下：

一、申請者應檢具下列文件各一式一份，並攜帶正本以供查核：

（一）獎學金或扶助申請表。

（二）本中心學員證或結業證書影本。

（三）相關之本校教職員工證明、學生證或語文檢定成績單影本。

（四）獎勵或補助項目中所需之相關佐證資料。

二、申請全勤獎學金者，必須於當期課程結業後，三週內向本中心提出申請，逾期即視同放棄該課程全勤獎學金申請資格。

三、申請通過畢業門檻獎學金者，須於每年四月一日至三十日或十月一日至三十一日期間，檢齊相關文件向本中心提出申請。

四、申請課程補助者，須於報名時攜帶學員證或本校教職員工證明正本以供查驗。

第五條 已享有清寒扶助之該課程，不得重複申請本辦法之獎學金。

第六條 本辦法之獎學金項目由本中心學費收入提撥，不足部分由本校統籌相關經費項下撥補。

第七條 本辦法經費核銷依本校會計程序於補助年度十二月底前完成結案。

第八條 本辦法未盡事宜，均依本校相關規定辦理。

第九條 本辦法自發布日施行。

第十條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修訂時亦同。