

國立彰化師範大學教師教學教材上網獎勵要點

100 年 11 月 9 日行政會議討論通過

一、國立彰化師範大學(以下簡稱本校)為推動數位學習,以及鼓勵本校專任教師將教授課程所使用之各項教學教材上傳至本校網路教學平台(以下簡稱 LMS),提供學生可於課前預習或課後複習之多元學習管道,特訂定本要點。

二、本要點所稱之各項教學教材,係指教師用來達成教學目的之媒介,包含電子檔案式自編課程講義、期刊或研討會論文、網路資源、自製教學影片、照片或其他各種型式之補充教材。

三、教師應遵守智慧財產權相關法定規定,始可將該教材上傳。教師違反上開規定,致侵犯他人智慧財產權時應自負相關法律責任。

四、獎勵措施:

(一)本獎勵以教學單位(系/所)為單位。若為一系多所者,合併計算之。

(二)每年寒、暑假期間由數位學習中心(以下簡稱本中心)分別統計一系多所及獨立所,上一學期 LMS 之教學教材上傳比例各前三名,報請學校增撥一系多所之教學單位每系新台幣二萬元,獨立所之教學單位每所新台幣一萬元之業務費做為獎勵。

(三)判定標準及計算公式依本要點第五點規定之,惟一系多所之教學單位上傳比例未達 50%者或獨立所之教學單位上傳比例未達 60%者,不具獎勵資格。

五、教學教材上網之判定標準及比例計算公式如下:

(一)判定標準:以課程為單位,當學期上傳 15 個(含)以上教學教材電子檔(檔案類型及大小不限),即視該課程通過判定標準。

(二)比例計算公式:

$$\frac{\text{該教學單位之教師所開設當學期通過判定標準之課程總數}}{\text{該教學單位之教師所開設當學期確定開課之課程總數}} \times 100。$$

六、為協助教師將教材上網,本中心提供下列服務:

(一)電話諮詢服務:本校教師或學生於使用 LMS 產生疑問者,皆可於上班時間撥打電話至本中心尋求協助。

(二)提供線上教學手冊:本中心於 LMS 首頁「使用教學」區放置教材上網之相關操作教學,供教師可自行觀看學習之用。

(三)教材上傳服務:本中心協助教師將教材上傳至 LMS。若教師有製作數位教材之需求,得依「國立彰化師範大學數位教材製作及遠距課程開設補

助要點」提出申請。

(四)外派教學服務：教師可填寫「數位資源研習申請表(於 LMS 首頁之表格下載)」向本中心預約外派教學服務，教學地點可於教師辦公室、系所辦公室或校內指定地點，本中心將視人員時間及業務負荷量配合外派教學服務。

七、本中心於每學期結束後，統計各授課教師教材上傳情形，於次一學期遠距教學委員會議中報告，並供相關單位(各教學單位、教務處、研發處及教學卓越中心)參考。

八、教師上傳之所有教材，將保存至少三年(含)以上。教師得視需求，向本中心申請教材備份並燒錄至光碟。

九、本要點經遠距教學委員會及行政會議討論通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。